

GUÍA PARA UN INICIO SEGURO



Aprobado por La Directiva y Comité de Pólizas: 8/25/2021

Tabla de Contenido

Introducción.....	3
Protocolos de Monitoreo.....	3
Personal y Visitantes Domiciliarios de TCHS.....	3
¿Cuándo debe quedarse un miembro del personal/ visitador domiciliario en casa?	3
Protecciones para Empleados.....	4
¿Dónde pueden hacerse la prueba los miembros del personal?	4
¿Cuándo puede un miembro del personal volver al trabajo?	4
Si un miembro del personal tiene múltiples síntomas de COVID-19 y	4
No se hicieron pruebas	4
Pruebas Negativas.....	4
Si un Miembro del Personal da Positivo para COVID-19	5
Gráfico de Escenarios COVID-19*	5
Niños	6
¿Dónde pueden los niños o miembros de la familia hacerse la prueba para COVID-19?	7
Comunicación con las Familias y el Personal	7
Lugares Seguros	7
Mascaras	7
Salones y Sitios de Socialización	8
Cambios en el Baño y de el Pañal	8
Cepillado Dental.....	8
Llegadas y Salidas.....	8
En el centro	8
En el autobús.....	8
Procedimientos de Limpieza, Higiene y Esterilización	9
Transporte.....	9
Procedimientos Alimentarios.....	9
Niños Enfermos.....	9
Basado en Casa	9
Transporte de Familias y uso Compartido de Automóviles	9
Apéndice A: Plan de Preparación y Respuesta COVID-19	11

Introducción

Para mantener a todos a salvo, estos procedimientos se desarrollaron con la ayuda de la guía de Asuntos Regulatorios y de Licencias (LARA), la Oficina de Head Start (OHS) y el Centro para el Control de Enfermedades (CDC). Tenga en cuenta que estos procedimientos cambiarán a medida que haya más información disponible y siempre nos erraremos en el lado de precaución. La salud y la seguridad de todos es nuestra máxima prioridad.

En este momento, la Oficina de Head Start y el Centro para el Control de Enfermedades indican que la forma más eficaz de detener la pandemia es recibir una vacuna, si es posible, usar una máscara, lavarse las manos y las superficies con regularidad y distancia física.

Las personas se consideran totalmente vacunadas: ±

- ***2 semanas después de su segunda dosis en una serie de 2 dosis, como las vacunas Pfizer o Moderna, o***
- ***2 semanas después de una vacuna de una sola dosis, como la vacuna Janssen de Johnson & Johnson***

Si no se cumplen los criterios anteriores, una persona NO está totalmente vacunada.

Alertaremos a las familias inmediatamente sobre cualquier cambio necesario en nuestros servicios, a través del sistema One Call Now, correo electrónico, mensaje de texto y, potencialmente, llamadas telefónicas individuales del personal del salón de clases, Visitadores Domiciliarios y Defensores de Familias.

Protocolos de Monitoreo

Se han desarrollado sistemas para examinar al personal, los niños y las familias para detectar los síntomas del COVID-19. Si un miembro del personal o un niño(a) a nuestro cuidado muestra síntomas o prueba positivo para COVID-19, TCHS tomará las precauciones necesarias y requeridas para mantener a todos saludables, esto puede incluir notificar al departamento de salud local y a nuestro consultor de licencias para determinar los próximos pasos, que podrían incluir un cierre temporal.

Personal y Visitantes Domiciliarios de TCHS

Todo el personal, los niños y los visitantes completarán la encuesta de evaluación de TCHS antes de ingresar y seguirán las instrucciones dadas. Hay carteles en la puerta de cada edificio / salón de clases con instrucciones sobre cómo proceder.

Los miembros del personal y los visitantes que no estén completamente vacunados tienen prohibido ingresar a nuestras instalaciones si han estado expuestos a una persona con un caso confirmado de COVID-19, están en cuarentena por posible exposición a COVID-19 o tienen otras señales de enfermedad.

Los miembros del personal y los visitantes completamente vacunados pueden ingresar a nuestras instalaciones si no presentan síntomas, según las recomendaciones / requisitos Estatales y Federales del Departamento de Salud Local. Confirme con Cindy Thomas 269-657-2581 para obtener más orientación.

¿Cuándo debe quedarse un miembro del personal/ visitador domiciliario en casa?

TCHS aplicará estrictamente nuestro Plan de Estrategias de Prevención de COVID-19. Los miembros del personal deben quedarse en casa, o ser enviados a casa, si están experimentando cualquiera de los siguientes síntomas no explicados por una condición médica conocida o diagnosticada:

- UNO de los siguientes:
 - Fiebre de 100,4 grados o más

- Dificultad para respirar
- Tos incontrolada
- O DOS de los siguientes:
 - Diarrea
 - Pérdida de sabor u olor
 - Dolores musculares sin otra explicación
 - Dolor de cabeza intenso
 - Dolor de garganta
 - Vómito
 - Escalofríos

Protecciones para Empleados

TCHS permitirá que el personal que no se sienta bien debido a COVID-19 permanezca en casa sin penalización. De conformidad con la Ley Pública 238 de 2020, los empleados no pueden ser dados de alta, disciplinados o represaliados de otro modo por quedarse en casa cuando él o ella está en riesgo particular de infectar a otras personas con COVID-19.

¿Dónde pueden hacerse la prueba los miembros del personal?

Si el miembro del personal está enfermo o si alguien cercano a ellos está enfermo o tiene síntomas, es posible que desee hacerse la prueba. Los miembros del personal pueden identificar un sitio de pruebas poniéndose en contacto con su médico de atención primaria, departamento de salud local o llamando a la línea directa COVID-19 al 888-535-6136 para obtener ayuda para encontrar un sitio cerca de usted.

¿Cuándo puede un miembro del personal volver al trabajo?

Cuando un miembro del personal puede volver al trabajo depende de sus síntomas, si tienen un alto riesgo de exposición a COVID y si dan positivo.

Un miembro del personal tiene un alto riesgo de exposición a COVID si han tenido contacto cercano con una persona con COVID-19 en los últimos 14 días.

Los miembros del personal totalmente vacunados comuníquese con Cindy Thomas para obtener más orientación.

El contacto cercano incluye exposiciones dentro de 6 pies de una persona con COVID-19 durante 15 minutos o más. Esto incluye exposiciones breves que suman 15 minutos en un período de 24 horas.

Si un miembro del personal tiene múltiples síntomas de COVID-19 y ...

No se hicieron pruebas

- Si no se realiza una prueba, la persona debe permanecer en casa hasta que:
 - Ha estado libre de fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre **Y**
 - Otros síntomas han mejorado **Y**
 - Han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los síntomas por primera vez.
- Si un miembro del personal visita a un proveedor de atención médica y se identifica otra causa para los síntomas, el individuo puede volver a la atención una vez que los síntomas mejoran y han estado libres de fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos que reduzcan las fiebres.

Pruebas Negativas

- Si un miembro del personal estuvo expuesto al COVID-19 en los últimos 14 días, debe permanecer en casa durante 14 días después de su última exposición y seguir todas las instrucciones del departamento de salud local.

- Si un miembro del personal no estuvo expuesto al COVID-19 y recibió un resultado negativo en la prueba de diagnóstico molecular, puede regresar a la atención médica después de consultar con Cindy Thomas, 269-657-2581.

Si un Miembro del Personal da Positivo para COVID-19

TCHS trabajará junto con el departamento de salud pública local para determinar cuándo un miembro del personal puede volver a la atención y el trabajo después de dar positivo para COVID-19. En general, las personas deben quedarse en casa hasta que:

- Han estado libres de fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre **Y**
- Otros síntomas han mejorado **Y**
- Han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los síntomas o el individuo dio positivo.

La mayoría de los miembros del personal pueden volver al trabajo basándose en la mejora de los síntomas y el paso del tiempo.

Gráfico de Escenarios COVID-19*

DEFINICIONES

CONTACTO CERCANO:	El empleado ha estado a menos de seis (6) pies de alguien que ha dado positivo por COVID-19 durante al menos 15 minutos en 24 horas
AISLAMIENTO:	Empleado ha dado positivo por COVID-19 O tiene síntomas primarios de COVID-19
CUARENTENA:	El empleado ha estado en estrecho contacto con una persona que dio positivo para COVID-19 o alguien que tiene síntomas primarios de COVID-19

ESCENARIO	¿CUANTO TIEMPO AISLAR?
El empleado ha dado positivo para COVID-19, pero es asintomático.	El empleado debe aislar durante 10 días <i>después de</i> la fecha en que tomó su prueba positiva.
El empleado tiene síntomas primarios de COVID-19, pero no ha sido probado O ha dado negativo	El empleado no trabajará hasta que: <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 días después de la aparición del síntoma 2. 24 horas sin fiebre sin medicamentos Y 3. Mejora de otros síntomas * La prueba negativa no tiene ningún impacto en el regreso al trabajo
El empleado tenía un síntoma principal de COVID-19 y dio negativo. Después de que los síntomas continuaron, más tarde se hizo otra prueba y dio positivo para COVID-19	El empleado debe aislar hasta que se cumplan todas las siguientes condiciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. El ÚLTIMO de 10 días después de la aparición de los síntomas o 10 días después de la prueba positiva 2. 24 horas sin fiebre sin medicamentos Y mejora de otros síntomas
El empleado tiene dos hijos que dan positivo por COVID-19 con una semana de diferencia.	Si el empleado ha dado positivo por covid-19 y se ha recuperado por completo en los últimos 90 días, el empleado no necesita ponerse en cuarentena. Si el empleado ha sido completamente vacunado (recibió ambas vacunas y han pasado 14 días desde la

	<p>segunda vacuna), el empleado no necesita ponerse en cuarentena. Si ninguna de las anteriores es verdadera, se aplica lo siguiente –</p> <p>El empleado debe ponerse en cuarentena durante 14 días desde el último contacto con la persona que tiene COVID-19.</p> <p>NOTA: Si no puede evitar el contacto cercano continuo (por ejemplo, niño(a) con COVID-19), la cuarentena se extenderá durante el período de aislamiento de la persona enferma MÁS 14 días (24 o más días).</p> <p>En este caso, el empleado debe ponerse en cuarentena 24 días a partir de la fecha en que se realizó la segunda prueba (10 días de aislamiento más 14 días de cuarentena).</p>
Empleado tuvo contacto cercano con una persona con COVID-19	<p>Si el empleado ha dado positivo por Covid-19 y se ha recuperado por completo en los últimos 90 días, el empleado no necesita ponerse en cuarentena. Si el empleado ha sido completamente vacunado (recibió ambas vacunas y han pasado 14 días desde la segunda vacuna), el empleado no necesita poner en cuarentena. Si ninguna de las anteriores es verdadera, entonces se aplica lo siguiente: el empleado debe poner en cuarentena durante 14 días desde el último contacto con la persona que tiene COVID-19. NOTA: Si no puede evitar el contacto cercano continuo (por ejemplo, niño(a) con COVID-19), la cuarentena se extenderá durante el período de aislamiento de la persona enferma MÁS 14 días (24 o más días).</p>
El empleado tuvo contacto cercano con una persona con síntomas de COVID (pero no ha dado positivo para COVID)	<p>El empleado no está obligado a ponerse en cuarentena a menos que el contacto cercano den positivo para COVID.</p>
El empleado no está obligado a ponerse en cuarentena a menos que el contacto cercano den positivo para COVID.	<p>El empleado NO está obligado a ponerse en cuarentena, siempre y cuando su hijo(a) no haya dado positivo por COVID-19 ni haya mostrado síntomas de COVID-19.</p> <p>Los miembros del hogar de una persona que ha tenido una exposición al COVID-19 no están obligados a ponerse en cuarentena a menos que la persona que tuvo un contacto cercano da positivo para COVID-19 o desarrolle síntomas de COVID-19.</p>

Niños

Cada niño(a) será examinado para detectar síntomas antes de entrar en un edificio o subirse a un autobús. Un miembro del personal examinará a los niños con la ayuda del miembro de la familia que deja al niño(a) en la escuela o antes de subirse a un autobús. Si el/la niño(a) tiene fiebre o tiene otros marcadores de COVID-19 importantes, el/la niño(a) debe quedarse en casa o ser enviado a casa. El personal notificará a Cindy Thomas para recibir más instrucciones.

Los niños deben quedarse en casa, o ser enviados a casa, si están experimentando cualquiera de los siguientes síntomas no relacionados con una condición médica conocida o diagnosticada.

El personal le preguntará si el/la niño(a) ha experimentado o es sintomático de cualquiera de los siguientes:

- Contacto cercano con una persona que tiene COVID-19
 - Si la respuesta es sí, el/la niño(a) y/o la familia deben auto cuarentena durante 14 días
- Fiebre de 100,4 grados o más o signos de fiebre (escalofríos/sudoración)

- La comprobación de temperatura se realizará dos veces (2) por día, antes de entrar en el edificio o en el autobús, y después del almuerzo.
 - Si la temperatura es de más de 100,4, no se les permitirá entrar en el edificio y serán puestos en cuarentena durante 10 días a menos que se liberen para regresar por proveedor de atención médica.
- Vómitos, diarrea o dolor abdominal
- Dolor de garganta
- Dificultad para respirar
- Nueva tos incontrolada
- Nueva aparición de dolor de cabeza intenso, especialmente con fiebre

Los niños también deben permanecer en casa si están en cuarentena debido a la exposición a una persona con un caso confirmado de COVID-19.

- * Si un(a) niño(a) se enferma durante el día, se mantendrá en un área seccionada fuera de la habitación separada de otros niños hasta que un miembro de la familia aprobado pueda recogerlos.
- * Si un(a) niño(a) ha experimentado alguno de los síntomas anteriores, llame al centro para que se puedan tomar las precauciones adecuadas.
- * Si un(a) niño(a) está bien, podrá entrar en el edificio o autobús y se registrar.

¿Dónde pueden los niños o miembros de la familia hacerse la prueba para COVID-19?

Si a la familia le preocupa que su hijo(a) pueda tener COVID-19, deben comunicarse con su proveedor de atención médica o realizar un seguimiento con una clínica o centro de atención de urgencia local.

Las familias también pueden encontrar un sitio de pruebas llamando a la línea directa covid-19 al (888)535-6136.

Comunicación con las Familias y el Personal

La comunicación adecuada entre el personal y las familias será esencial para mantener a todos seguros y saludables. El personal ha sido completamente capacitado en todos los procedimientos, incluido el uso adecuado de EPP, y se han desarrollado protocolos de limpieza diarios.

Lugares Seguros

Nuestras ubicaciones están preparadas para maximizar la salud y la seguridad de todos los niños. Intentaremos pasar más tiempo al aire libre si es posible, para maximizar el aprendizaje y limitar la exposición al virus.

Mascaras

Debido a los cambios recientes en las transmisiones de COVID-19, las máscaras serán un requisito universal independientemente del estado de la vacuna, en los autobuses, en los edificios y en los patios de recreo. Las máscaras deben usarse correctamente y ajustarse bien sobre la nariz y la boca.

Tri-County Head Start proporcionará máscaras. El personal, los niños y los visitantes también pueden usar sus propias máscaras. Todos los empleados, familias, visitantes e invitados deberán usar una máscara en todo momento. TCHS seguirá las recomendaciones Federales, Estatales y Locales más estrictas con respecto al uso de mascarillas.

Las familias y los voluntarios usarán máscaras alrededor de los niños y el personal en nuestros centros, independientemente de su estado de vacunación. Se les proporcionará una máscara si no tienen una para usar. Las máscaras deben usarse al recoger / dejar en un centro o una parada de autobús, o durante cualquier otra interacción con el personal.

A los niños en el programa Head Start (de 3 a 5 años) se les enseñará cómo usar correctamente una máscara y estarán en una máscara mientras estén dentro y fuera de un edificio. Esto se utilizará como una oportunidad para desarrollar habilidades para preparar a los niños a permanecer seguros y saludables dentro y fuera de nuestro programa. TCHS proporcionará las máscaras si el niño no trae una.

Los niños de Early Head Start, a partir de los 2 años, usarán máscaras. Los niños comenzarán a aprender a usar una máscara mientras se preparan para la transición a un salón de clases de Head Start. TCHS proporcionará las máscaras si el/la niño(a) no trae una.

Los niños de todas las edades no usarán máscaras durante el tiempo de descanso.

Salones y Sitios de Socialización

Seguiremos todas las recomendaciones Locales, Estatales y Federales con respecto a los salones de clases y los sitios de socialización. Ajustaremos las proporciones de los salones de clases según sea necesario y recomendado para permitir un espacio adecuado para los niños en los salones de clases. Estas proporciones pueden cambiar durante el transcurso del año. Informaremos a las familias de cualquier cambio necesario.

- * Las cunas y las colchonetas de sueño se colocarán a seis (6) pies de distancia, cuando sea posible. Colocación de camas en posicionamiento de la cabeza a los pies
- * Los visitantes no esenciales tendrán prohibido entrar en los sitios.
- * El tiempo de juego se rotará para limitar el contacto con los niños fuera de sus salones de clases.
- * Las comidas se preparan y se sirven de forma individual, no de estilo familiar.
- * Los botes de basura sin contacto están en cada salón de clases para proporcionar una forma manos libres de deshacerse de servilletas y contaminantes.

Cambios en el Baño y de el Pañal

Debido a que los cambios en el baño y de el pañal requieren un contacto cercano, el personal usará una bata desechable y guantes y reemplazará entre los niños. Las zonas de cambio de pañales y los baños se limpiarán entre cada uso.

Cepillado Dental

El cepillado de los dientes ocurrirá cuando sea seguro hacerlo, según las recomendaciones locales, estatales y federales. Cuando se cepille los dientes será mientras esté sentado en una mesa. Las manos deben lavarse o desinfectarse antes y después del cepillado. El personal que ayude a cepillar los dientes de los niños debe estar completamente vacunado. El área utilizada para el cepillado debe limpiarse y desinfectarse.

Llegadas y Salidas

Las llegadas y salidas pueden variar dependiendo del modo de transporte y la ubicación del salón de clases. Se desarrollará un procedimiento en cada centro y para cada parada de autobús para determinar la mejor manera de mantenerse distanciado durante la entrega y recogida.

En el centro

- * Si deja o recoge en el centro, un (1) miembro del personal analizará al niño(a), si el/la niño(a) está seguro para ingresar al edificio, otro miembro del personal lo acompañará a la instalación.
- * Los asientos de automóvil y otros artículos no se permitirán en los edificios. Los materiales blandos (como abrigos o ropa) deben llevarse a casa todos los días y lavarse.

En el autobús

- * Si deja / recoge en una parada de autobús, el monitor del autobús hará una prueba de detección del niño(a), si el niño(a) no está experimentando ningún síntoma, se subirá al autobús.

- * En las paradas comunitarias, se desarrollará un procedimiento único para cada parada en cuanto al distanciamiento durante la recogida y entrega.

Procedimientos de Limpieza, Higiene y Esterilización

A cada centro se le proporcionará una luz de saneamiento UV y varita. Los elementos que no se pueden desinfectar con aquellos o entre saneamiento serán desinfectados utilizando nuestro proceso de saneamiento de tres pasos.

- * Los juguetes, objetos y salones de clases se limpiarán y desinfectarán diariamente.
- * Parque infantil desinfectado después de cada uso.
- * Enseñe el lavado de manos adecuado.
- * Continúe cubriendo la tos con una pañuelo o manga.
- * Guantes y batas se usarán durante cualquier cambio de inodoro y pañal.

Transporte

TCHS seguirá todas las recomendaciones del gobierno Estatal y Federal, con respecto al transporte seguro de niños. Todo el personal y los niños, independientemente del estado de vacunación, usarán una máscara en el autobús. Se creará distancia entre los niños cuando sea posible. Los autobuses serán desinfectados antes y después de todas las rutas. Los monitores de autobús llevarán a cabo exámenes que se llevarán a cabo antes de que cada niño(a) pueda viajar en el autobús. Todos los autobuses tendrán desinfectante de manos disponible para que los niños y el personal lo usen antes de ingresar al autobús.

Procedimientos Alimentarios

Tri-County Head Start continuará sirviendo comidas y refrigerios en nuestros salones de clases. Las comidas se servirán al estilo familiar. Se permitirá que los niños se sirvan ellos mismos siempre y cuando no haya “nariz que moquea” u otras infecciones virales en el salón de clases. El número de niños en cada mesa se limitará tanto como sea posible para maximizar el distanciamiento.

Cuando los bebés y niños pequeños que no pueden alimentarse se alimentan, el personal usará guantes y una máscara.

Niños Enfermos

Los niños que se enfermen durante el día tendrán que ser recogidos lo antes posible. Dado que los centros no disponen de una sala de aislamiento, habrá un lugar designado en cada salón de clases para los niños que se enferman durante el día.

Basado en Casa

Los servicios en el hogar siguen siendo un servicio esencial para TCHS. Los servicios pueden ser los siguientes o una combinación de lo siguiente:

- * En persona / en casa - el visitante del hogar y la familia usarán máscaras, se lavarán las manos a menudo y cualquier suministro será desinfectado después de cada uso.
- * Visitas al aire libre – en la casa de la familia o en un parque designado

Los visitantes domésticos se comunicarán con las familias antes de visitarlas para asegurarse de que todos en el hogar estén sanos y no hayan estado en contacto con nadie con síntomas de COVID-19. Si un visitante de casa visita su casa, todos en el hogar deben usar máscaras.

Transporte de Familias y uso Compartido de Automóviles

Las familias de TCHS pueden ser transportadas en un vehículo propiedad de TCHS para fines de citas. No se utilizarán vehículos personales para el transporte de familias.

Durante el transporte de las familias:

- Desinfectante de manos, guantes y toallitas desinfectantes estarán disponibles en el vehículo.
- Todas las personas en el vehículo, independientemente del estado de vacunación, deben usar una máscara.
- La familia será examinada antes del transporte programado.
- Todos los pasajeros deben usar desinfectante de manos antes de entrar en el vehículo.
- Las familias estarán sentadas en segundas o terceras filas del vehículo.
- Todas las superficies se limpiarán con toallitas desinfectantes después de cada transporte.

Personal compartido y reclutamiento de personal:

- El desinfectante de manos, los guantes y las toallitas desinfectantes estarán disponibles en la camioneta o en el vehículo personal cuando corresponda.
- Todos los pasajeros deben usar desinfectante de manos antes de entrar en el vehículo, independientemente del estado de vacunación.
- La distancia se creará entre los pasajeros cuando sea posible.
- Todas las personas en el vehículo deben usar mascarillas, independientemente del estado de vacunación
- Todas las superficies se limpiarán con toallitas desinfectantes después de cada transporte, independientemente del estado de vacunación.

<h1>Pólizas y Procedimientos</h1>		135.2
Título: Plan de Preparación y Respuesta COVID-19		
Tema de la Póliza: Recursos Humanos		
Fecha de Emisión: 6/1/2020	Fecha de Vigencia: 6/1/2020, 9/30/2020, 8/25/21	
Fecha de Aprobación del PC/Junta Directiva: 6/1/2020	Fecha de Revisión: Como los cambios son necesarios	

Póliza: Tri-County Head Start (TCHS) se toma en serio la salud y la seguridad de nuestros empleados. Con la difusión de COVID-19 y la necesidad de que ciertos empleados continúen trabajando en persona, ya sea porque son trabajadores de infraestructura críticos o son necesarios para llevar a cabo operaciones básicas mínimas para TCHS, TCHS se compromete a reducir el riesgo de exposición a COVID-19 en los lugares de trabajo de TCHS y a proporcionar un lugar de trabajo saludable y seguro para nuestros empleados.

Propósito: Este Plan se basa en información y orientación de los CDC y la OSHA en el momento de su desarrollo y está sujeto a cambios basados en más información proporcionada por los CDC, la OSHA y otros funcionarios públicos. TCHS también puede modificar este Plan en función de las necesidades operativas.

Alcance: Todos los Empleados

Responsabilidades: Directores de TCHS

Procedimientos:

TCHS ha identificado las siguientes fuentes potenciales para difundir COVID-19 en el lugar de trabajo:

- El público en general
- Niños y familias
- Compañeros de trabajo
- Vendedores/visitantes

Nuestros empleados entran en la siguiente categoría:

- Riesgo de exposición media (el trabajo realizado requiere contacto frecuente y/o cercano con personas que pueden estar infectadas con COVID-19 pero que no son pacientes conocidos con COVID-19, o contacto con el público en general en áreas donde hay transmisión comunitaria continua).

COORDINADOR DE LUGAR DE TRABAJO COVID-19

TCHS ha designado a las siguientes personas como sus Coordinadores Principales del Lugar de Trabajo COVID-19: Lourdes Franco-Puzevic, Directora de Recursos Humanos y Cindy Thomas, Directora de Servicios de Salud.

Los Coordinadores Principales son responsables de mantenerse al tanto de la orientación Federal, Estatal y Local e incorporar esas recomendaciones en el lugar de trabajo de TCHS. Los Coordinadores Principales también son responsables de revisar las Pólizas y Prácticas de Recursos Humanos para asegurarse de que sean consistentes con este plan y los requisitos Federales, Estatales y Locales existentes.

Se puede llegar a los Coordinadores principales de la siguiente manera:

Números de teléfono: Llame a la línea principal al 269-657-2581 ext. 101 y los coordinadores serán notificados de cualquier mensaje

Dirección de correo electrónico: lfpuzevic@tricityhs.org; cthomas@tricityhs.org o 269-330-4416

Cada sitio también tiene su propio coordinador de COVID capacitado. Son los siguientes:

NOMBRE DEL SITIO	COORDINADOR	DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO
Bangor- Anexo	Angie Galvan	agalvan@tricityhs.org
Bangor- CEC	Sarah Savage	bssavage@tricityhs.org
Benton Harbor	La Trease Brown Nona Newbern Dawn Sexton	lbrown@tricityhs.org nnewbern@tricityhs.org dsexton@tricityhs.org
Cassopolis	Jennie Torbet Richard Scott	jtorbet@tricityhs.org rscott@tricityhs.org
Cass Modular	Vicki Grote Crystal Hayes Trent Lamonds Emily Siefke Amanda Wicker	vgrote@tricityhs.org chayes@tricityhs.org tlamonds@tricityhs.org esiefke@tricityhs.org awicker@tricityhs.org
Decatur	Laura Emborsky Bethany Peterson	lemborsky@tricityhs.org bpeterson@tricityhs.org
Cocina de Decatur	Robin Neeb Amy Wilson	rneebe@tricityhs.org awilson@tricityhs.org
Dowagiac	Sharene Green Patty Humphreys May Tilton Haley Weldy	sgreen@tricityhs.org phumphreys@tricityhs.org mtilton@tricityhs.org hweldy@tricityhs.org
Edwardsburg	Por Ser Decidido	
Oficina de Head Start (Paw Paw)	Nancy Bolhuis Laura Burtis Lourdes Franco-Puzevic Allison Lowry Cindy Thomas Joe Thomas Jeremiah Winchester	nbolhuis@tricityhs.org lburtis@tricityhs.org lfpuzevic@tricityhs.org alowry@tricityhs.org cthomas@tricityhs.org jthomas@tricityhs.org jwinchester@tricityhs.org
Gobles	Diana Rankin Sherry Whitfield-Yancy	drankin@tricityhs.org syancy@tricityhs.org

Gray Street (Benton Harbor)	Mary Burton Georgia Hunter-Atkinson Christine Smith	mburton@tricityhs.org ghunter-atkinson@tricityhs.org csmith@tricityhs.org
Marcellus	Shannon Losee Alicia Turnbow	slosee@tricityhs.org aturnbow@tricityhs.org
Mattawan	Amy Higbee Pat Adams Desiray LaBarge	ahigbee@tricityhs.org padams@tricityhs.org dlabarge@tricityhs.org
New Buffalo	Heather Sprague Kersten Strunk	hsprague@tricityhs.org kstrunk@tricityhs.org
Niles-Brandywine	Tammy Colson Brittany Phillips	tcolson@tricityhs.org ksnouwaert@tricityhs.org
Niles-Bell	Laura Brugh Katrina Hastings Holly Pomranka Rebecca Welch Sharon Staufenbiel	lbrugh@tricityhs.org khastings@tricityhs.org hpomranks@tricityhs.org rwelch@tricityhs.org ssharonstaufenbiel@tricityhs.org
Paw	Amanda Roberts Randy Myers	aroberts@tricityhs.org rmyers@tricityhs.org
River of Life (Benton Harbor)	Jessica Laylin Amber Oakley	jlaylin@tricityhs.org aoakley@tricityhs.org
Riverview	Melanie Bullock Ashley Ulery	mbullock@tricityhs.org aulery@tricityhs.org
Sawyer	Shelby Basham	sbasham@tricityhs.org
SMC (Dowagiac)	Heidi Mott Tabitha Streetman	hmott@tricityhs.org tstreetman@tricityhs.org
Spinks (Benton Harbor)	Alberlena Adams Ashley Hart Betty Morris	aadams@tricityhs.org ahart@tricityhs.org bmorris@tricityhs.org
South Haven (Hope)	Tara Clements Jennifer Kruger	tclements@tricityhs.org jkruger@tricityhs.org
South Haven	Kim Ertman Sarah Savage Julie Williams	kertman@tricityhs.org ssavage@tricityhs.org jwilliams@tricityhs.org
Watervliet	Breanna Bomke Nicole Franco Rhonda Pallas	bbomke@tricityhs.org nfranco@tricityhs.org rpallas@tricityhs.org

RESPONSABILIDADES DE SUPERVISORES Y GERENTES

Todos los gerentes y supervisores deben estar familiarizados con este Plan y estar listos para responder preguntas de los empleados. Los gerentes y supervisores deben dar un buen ejemplo siguiendo este Plan en todo momento. Esto implica la práctica de una buena higiene personal y prácticas de seguridad en el lugar de trabajo para prevenir la propagación del virus. Los gerentes y supervisores deben fomentar este mismo comportamiento de todos los empleados.

RESPONSABILIDADES DE LOS EMPLEADOS

TCHS está pidiendo a cada uno de nuestros empleados que ayuden con nuestros esfuerzos de prevención mientras están en el trabajo. Con el fin de minimizar el impacto de COVID-19 en nuestros lugares de trabajo, cada uno debe desempeñar su papel. Como se establece a continuación, TCHS ha instituido varias tareas de limpieza, distanciamiento social y otras mejores prácticas en nuestro lugar de trabajo para minimizar la exposición al COVID-19 y evitar su propagación en el lugar de trabajo. Todos los empleados deben seguir estas prácticas recomendadas en todo momento para que sean eficaces. Más allá de estas mejores prácticas, TCHS requiere que los empleados informen inmediatamente a sus gerentes o supervisores si están experimentando signos o síntomas de COVID-19, como se describe a continuación. Si los empleados tienen una pregunta específica sobre este Plan o COVID-19, deben preguntarle a su gerente/supervisor o ponerse en contacto con el Departamento de Recursos Humanos.

La OSHA y los CDC han proporcionado la siguiente orientación preventiva y de control para todos los trabajadores, independientemente del riesgo de exposición:

- Lávese las manos con agua y jabón con frecuencia durante al menos 20 segundos. Cuando el jabón y el agua corriente no estén disponibles, use un masaje de manos a base de alcohol con al menos un 60% de alcohol.
- Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca con las manos sin lavar.
- Siga la etiqueta respiratoria adecuada, que incluye cubrir la tos y estornudos.
- Evite el contacto cercano con las personas enfermas.
- Si bien hay una propagación comunitaria de COVID-19, mantenga una distancia social adecuada de seis (6) pies en la mayor medida posible.

Además, los empleados deben familiarizarse con los síntomas y riesgos de exposición de COVID-19. Los síntomas principales de COVID-19 incluyen los siguientes:

- Tos seca.
- Fiebre (ya sea sensación febril o una temperatura de 100,4 grados o superior).
- Dificultad para respirar o dificultad para respirar

Individuos con COVID-19 también pueden tener síntomas tempranos como escalofríos, dolores corporales, dolor de garganta, dolor de cabeza, diarrea, náuseas / vómitos, y moqueo nasal.

Si los empleados desarrollan fiebre y síntomas de enfermedades respiratorias, como tos atípica o dificultad para respirar, no deben presentarse a trabajar, notificar inmediatamente a su supervisor y consultar a su proveedor de atención médica. Del mismo modo, si los empleados entran en estrecho contacto con alguien que muestra estos síntomas, deben notificar a su supervisor inmediatamente y consultar a su proveedor de atención médica. TCHS también trabajará para identificar a cualquier empleado que tenga contacto cercano con personas con síntomas COVID-19.

El "contacto cercano" no es un contacto breve o incidental con una persona con síntomas COVID-19. En su lugar, los CDC definen el "contacto cercano" como:

- Estar a aproximadamente seis (6) pies de una persona infectada con COVID-19 o una persona con cualquier síntoma de COVID-19 durante 15 minutos o más dentro de un período de tiempo de 24 horas o
- Tener contacto directo con secreciones infecciosas de una persona infectada con COVID-19 o de una persona con cualquier síntoma de COVID-19 (por ejemplo, que alguien toza encima de usted).

MEDIDAS PREVENTIVAS EN EL LUGAR DE TRABAJO

Minimizar la exposición de sus compañeros de trabajo.

TCHS tomará las siguientes medidas para minimizar la exposición de sus compañeros de trabajo a COVID-19:

- Educar a los empleados sobre comportamientos de protección que reducen la propagación de COVID-19 y proporcionar a los empleados las herramientas necesarias para estos comportamientos de protección, incluyendo:
 - Publicar información de los CDC, incluidas recomendaciones sobre factores de riesgo en el hogar y en la comunidad
 - Proporcionar toallitas y recipientes de eliminación sin contacto para minimizar la exposición a secreciones infecciosas
 - Informar a los empleados de la importancia de una buena higiene de las manos. Lavarse las manos regularmente con agua y jabón durante al menos 20 segundos es una de las maneras más efectivas para que los empleados minimicen la exposición a COVID-19. Si el agua y el jabón no están disponibles, los empleados deben usar desinfectante de manos a base de alcohol que sea al menos un 60% de alcohol. Si las manos están visiblemente sucias, el jabón y el agua deben elegirse sobre el desinfectante de manos.
 - Fomente una buena higiene de las manos asegurándose de que se mantengan los suministros adecuados de jabón y desinfectante de manos y colocando desinfectantes de manos en múltiples lugares.
 - Desalentar el saludo de manos y en su lugar fomentar el uso de otros métodos de saludo no convencionales
 - Evite los teléfonos, escritorios, oficinas, otras herramientas y equipos de trabajo de otros empleados, y otras superficies comúnmente tocadas cuando sea posible. Si es necesario, límpielos y desinfectarlos antes y después de su uso
 - Evite compartir utensilios de alimentos y alimentos con otros empleados
 - Fomentar y exigir el distanciamiento social en la mayor medida posible mientras esté en el lugar de trabajo
 - Anime a los empleados a minimizar el compartimiento de vehículos. Mientras están en los vehículos, los empleados deben garantizar una ventilación adecuada

- Las máscaras se proporcionarán y usarán en todos los edificios y en el exterior cuando estén en estrecho contacto con otros
- El EPP se proporcionará basadas de situaciones específicas
- Desarrollan protocolo para prácticas de distanciamiento social
 - Determine las opciones para aumentar la distancia aparte.
 - Limitar las reuniones en persona
 - Restringir el número de trabajadores presentes en el lugar a no más de lo necesario
 - Turnos escalonados, tiempos de descanso, etc.
 - Promover el trabajo a distancia tanto como sea posible
- Restringir a los empleados del lugar de trabajo si presentan síntomas de COVID-19
 - Requerir una evaluación de salud antes de entrar en el lugar de trabajo
 - Separe inmediatamente a cualquier empleado con síntomas de otras personas y envíelo a casa
- Alentar activamente a los empleados enfermos a quedarse en casa
 - Aplique opciones de tiempo libre de pago disponibles y requisitos de asistencia flexibles
 - Siga las directrices Estatales y Federales para volver al trabajo
 - Implementar protocolo para volver al trabajo tras los síntomas del COVID-19
- Anime activamente a los empleados a quedarse en casa si han estado en estrecho contacto con un caso confirmado o sospechoso de COVID-19
 - Aplique opciones de tiempo libre de pago disponibles y requisitos de asistencia flexibles
 - Siga las directrices Estatales y Federales para volver al trabajo
 - Implementar protocolo para volver al trabajo tras posible exposición al COVID-19
- Desarrollar un protocolo a seguir si un empleado tiene un caso confirmado de COVID-19
 - Plan de comunicación con compañeros de trabajo y familias
 - Trabajar con el departamento de salud local
 - Evaluar los requisitos de informes/registros de la OSHA
 - Implementar protocolo para el regreso al trabajo, incluyendo el rastreo de contactos en el lugar de trabajo y la limpieza y desinfección recomendadas por los CDC en todas las áreas afectadas
- Realizar una mayor limpieza y desinfección ambiental rutinaria
 - Instruya a los empleados a desinfectar las áreas de trabajo a su llegada, durante toda la jornada laboral, e inmediatamente antes de la salida
 - Limpie y desinfecte rutinariamente todas las superficies frecuentemente tocadas en el lugar de trabajo, como estaciones de trabajo, teclados, teléfonos, pasamanos y pomos de puerta.
 - Proporcionar toallitas desechables tan comúnmente utilizadas superficies (por ejemplo, pomos de puertas, teclados, controles remotos, escritorios, otras herramientas de trabajo y equipos) pueden ser limpiadas por los empleados antes de cada uso.
 - Mantener las fichas de datos de seguridad de todos los desinfectantes utilizados en el sitio
- Los viajes a los sitios se limitarán para limitar la exposición de los empleados al empleado que viajó hasta que TCHS pueda confirmar que el empleado viajero no tiene síntomas de COVID-19

- Evaluar las opciones para los empleados con mayor riesgo de enfermedad grave debido al COVID-19
- Plan para monitorear y responder al ausentismo
 - Implementar planes para continuar las funciones de la organización en caso de ausentismo superior a lo habitual
 - Capacitar a los empleados para que realicen funciones esenciales para que el lugar de trabajo pueda funcionar incluso si los empleados clave están ausentes
- Recuerde a los empleados acerca de los recursos del programa de asistencia al empleado (EAP) de TCHS y los recursos de la comunidad según sea necesario.

Minimizar la exposición de las familias y los miembros de la comunidad

- Solo se permite la entrada a sitios a personas designadas, como personal, niños y proveedores de servicios clave.
- El número de miembros del personal en cada edificio se limitará para garantizar que se produzca el distanciamiento social.
- Se ha publicado información sobre la reducción de la propagación de COVID-19 en todas las ubicaciones.
- Los síntomas y la exposición al COVID-19 se evalúan al entrar y se envían a casa si los síntomas se desarrollan durante el día.
- Máscaras y otros EPP relevantes están disponibles para todo el personal y las familias.

Minimizar la exposición de visitantes/vendedores

- Nuestros cuestionarios y guía para el inicio seguro se discutirán con todos los socios, visitantes y proveedores relevantes de la comunidad.
- Se ha identificado una cadena de suministro interna para bienes y servicios críticos, ya que los bienes y servicios pueden tener una mayor demanda o no estar disponibles.
- Los visitantes e invitados estarán limitados a entrar en nuestras instalaciones
- Los visitantes e invitados que entren deberán completar nuestro cuestionario de detección de salud y seguir todos los procedimientos.

Minimizar la exposición del público en general

- La Guía para el Inicio Seguro y las pólizas relacionadas con COVID se actualizarán según sea necesario y serán revisadas y aprobadas por la Junta Directiva y el Consejo de Pólizas.